

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                           |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos   |   |   |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                                    |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |   |  |   |
| 1   | Secretaría Técnica  | Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades.  | Porcentaje de actividades supervisadas.  | 95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada. |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |   |   |  |   |
| 2   | Coordinación Técnica  | Incrementar el desarrollo de propuestas de política pública MEDIANTE alianzas estratégicas interinstitucionales, propuestas de reforma normativa y el desarrollo de instrumentos técnicos que permitan la sensibilización y capacitación en los diferentes ejes de política pública en el ámbito de la discapacidad   | NÚMERO DE DOCUMENTOS CONTENATIVOS CON LA PROPUESTA ELABORADA DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES 2021 - 2025  | 1   |
|   |   |   | NÚMERO DE CURSOS ELABORADOS SOBRE FORMATOS ACCESIBLES - LECTURA FÁCIL  | 1   |
|   |   |   | NÚMERO DE GUÍAS OFICIALES DE TURISMO ACCESIBLE ELABORADAS  | 1   |
|   |   |   | NÚMERO DE NUEVOS CURSOS VIRTUALES DESARROLLADOS  | 2   |
|   |   |   | NÚMERO DE CATÁLOGOS DE SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA, ELABORADO EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES ELABORADO | 1   |
|   |   |   | NÚMERO DE DOCUMENTOS DE COOPERACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDADES EN ECUADOR, ELABORADOS  | 1   |
|   |   | Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE charlas de sensibilización a la ciudadanía en general, ejecución del plan de acción territorial, mesas de diálogo intersectoriales, observancias en los diferentes ejes de política pública a nivel territorial y la coordinación con las entidades rectoras y ejecutoras para la incorporación de mecanismos con enfoque de discapacidad | NÚMERO DE PLANES ANUALES DE INTERVENCIÓN TERRITORIAL EJECUTADO   | 1   |
|   |   |   | NÚMERO DE REPORTE DE OBSERVANCIA ELABORADOS  | 2   |
|   |   |   | NÚMERO DE INFORMES DE EJECUCIÓN DE MESAS DE DIÁLOGO A NIVEL TERRITORIAL  | 2   |
|   |   |   | NÚMERO DE REPORTE DE JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN TERRITORIALES EJECUTADAS  | 2   |
|   | NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADAS   |   | 2  |   |
|   | NÚMERO DE INFORMES DE ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS GAD ELABORADOS  |   | 1  |   |
|   | Incrementar el cumplimiento de la política pública en discapacidades MEDIANTE la planificación y ejecución de procesos de observancia, seguimiento y evaluación de los ejes de la política pública. | NÚMERO DE INFORMES DE OBSERVANCIA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN DISCAPACIDADES ELABORADOS   | 2  |   |
|   |   | NÚMERO DE MESAS DE DIÁLOGO INTERSECTORIALES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y SOCIEDAD CIVIL EJECUTADAS  | 2  |   |
|   |   | NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA AGENDA NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES  | 1  |   |
|   |   | NÚMERO DE INFORMES ESTADÍSTICOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDADES ELABORADOS  | 4  |   |
| NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE LA DISCAPACIDAD |   | 1   |  |   |
| NÚMERO DE INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CONSEJO NACIONAL PARA LA IGUALDAD DE DISCAPACIDADES ELABORADOS   |   | 1   |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |   |  |   |
|   |   | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa  | Informe de servicios de transporte institucional y movilización de las y los servidores públicos. - Número de informes emitidos  | 12  |
|   |   |   | Plan de servicios institucionales (Institucional y por proyectos o lineamientos conforme al PAP). - Número de plan emitido   | 1   |
|   |   |   | Informe de provisión de suministros, materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas. - Número de informe emitido | 1   |
|   |   |   | Informe de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos. - Número de informes emitidos  | 12  |
|   |   |   | Plan anual de contrataciones y adquisiciones e informes para sus reformas - PAC. - % de cumplimiento PAC   | 100%  |
|   |   |   | Términos de Referencia (TDR) y pliegos para la adquisición de bienes y servicios alineados al PAC. - Número de TDR elaborados  | 25  |
|   |   |   | Informe de documentos certificados y copias entregadas sobre actos administrativos de la institución - Número de informes emitidos   | 2   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|---|-------------------------------------|---|---|--------------------|
| 3   | Dirección Administrativa Financiera |   | Reporte de la administración del archivo y documentación interna y externa - Número de reportes elaborados  | 2                  |
|   |                                     |   | Informe de arrendamiento o alquiler de bienes inmuebles. - Número informes elaborados   | 2                  |
|   |                                     |   | Reporte de inclusión y exclusión de bienes activos fijos - vehículos de acuerdo a cobertura del seguro. - Número informes elaborados                                  | 2                  |
|   |                                     |   | Informes de recepción y liquidación de contratos e informes trimestrales de contrataciones de ínfima cuantía - Número informes elaborados                             | 4                  |
|   |                                     | Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE el seguimiento permanente a la ejecución presupuestaria de conformidad a la Planificación Institucional y la implementación de procesos internos de ejecución presupuestaria. | REPORTE DE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL ANUAL - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS   | 1                  |
|   |                                     |   | REPROGRAMACIONES FINANCIERAS - NÚMERO DE REPROGRAMACIONES REALIZADAS  | 6                  |
|   |                                     |   | CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ELABORADAS  | 100                |
|   |                                     |   | COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS - NÚMERO DE CURS. GENERADOS   | 260                |
|   |                                     |   | CONTROL PREVIO AL COMPROMISO - NÚMERO DE CURS DE COMPROMISO GENERADOS   | 280                |
|   |                                     |   | REFORMAS PRESUPUESTARIAS - NÚMERO DE COMPROBANTES DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIAS APROBADOS   | 25                 |
|   |                                     |   | INFORMES DE EJECUCIÓN, EVALUACIÓN, CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA - NÚMERO DE INFORMES EJECUTADOS  | 1                  |
|   |                                     |   | CONTROL PREVIO AL DEVENGADO - NÚMERO DE CURS DEVENGADOS   | 280                |
|   |                                     |   | ASIENTOS DE DEVENGADOS DE INGRESOS Y GASTOS, Y ASIENTOS CONTABLES (APERTURA, AJUSTES, REGULACIONES, TRASLADOS Y CIERRE) - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEVENGADOS     | 280                |
|   |                                     |   | DEPRECIACIÓN, REVALORIZACIÓN, TRASLADOS Y AJUSTES DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y EXISTENCIAS - NÚMERO DE ASIENTOS CONTABLES DEPRECIADOS, REVALORADOS Y AJUSTADOS       | 50                 |
|   |                                     |   | CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS - NÚMERO DE CURS. DE CREACIÓN, REGULARIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE FONDOS EJECUTADOS                                     | 2                  |
|   |                                     |   | REPORTES PARA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, CONCILIACIONES BANCARIAS, ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES DE CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS - NÚMERO DE REPORTES GENERADOS | 12                 |
|   |                                     |   | INFORME DE ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES - NÚMERO DE INFORMES REALIZADOS  | 4                  |
|   |                                     |   | COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO DE DEVENGADO Y RDP. - NÚMERO DE COMPROBANTES DE DEVENGADO Y RDP   | 460                |
|   |                                     |   | CONTROL PREVIO AL PAGO - NÚMERO DE CURS. REGISTRADOS  | 280                |
|   |                                     |   | COMPROBANTE ÚNICO DE PAGO - NÚMERO DE CURS. APROBADOS   | 280                |
|   |                                     |   | REGISTRO DE INGRESOS Y REINTEGROS - NÚMERO DE REGISTROS EFECTUADOS  | 4                  |
|   |                                     |   | FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS Y ANEXOS TRANSACCIONALES - NÚMERO DE REPORTE DE FORMULARIOS DE IMPUESTOS   | 12                 |
|   |                                     |   | INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA (RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN, EJECUCIÓN) - NÚMERO DE INFORME DE GARANTÍAS EN CUSTODIA   | 1                  |
|   |                                     |   | COMPROBANTES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS - NÚMERO DE COMPROBANTES GENERADOS   | 80                 |
|   |                                     | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna de Administración del Talento Humano MEDIANTE el desarrollo de concursos de méritos y oposición,   | % de cumplimiento del proceso de Reclutamiento y selección  | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de concursos de méritos y oposición   | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del manejo de la plataforma del IESS  | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de Formación y Capacitación e Inducción   | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de Evaluación del Desempeño y formularios de Evaluación del Desempeño   | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de la generación de las nóminas de remuneraciones   | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de planificación anual del Talento Humano   | 100%               |
|   |                                     |   | % de cumplimiento del proceso de desvinculación   | 100%               |
| % de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) | 100%                                |   |   |                    |
| % de cumplimiento del control de asistencia                                   | 100%                                |   |   |                    |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |   |                    |
|---|--|--|---|--------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |   |                    |
| No.   | Descripción de la unidad                               | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|   |  | fortalecimiento de la capacitación y la implementación de instrumentos y procedimientos para la gestión de recursos humanos.   | % de cumplimiento del proceso de vacaciones   | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento de documentos de respuesta a requerimientos   | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento de documentos de movimientos de personal  | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento de expedientes de los servidores de CONADIS actualizados  | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de régimen disciplinario  | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de Estructura y Estatuto Orgánico institucional   | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos   | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas  | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional  | 100%               |
|   |  |  | % de cumplimiento del proceso de Bases de Datos Institucionales Mensuales   | 100%               |
| 4   | Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales | INFORME DEL PORTAFOLIO DE DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS REALIZADOS  | 100%               |
|   |  |  | NÚMERO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS   | 7                  |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS   | 12                 |
|   |  |  | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS   | 100%               |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL REALIZADOS  | 12                 |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN REALIZADOS  | 12                 |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES DE INVENTARIO REALIZADOS   | 2                  |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES DE SOLICITUDES DE SOPORTE REALIZADOS   | 12                 |
| 5   | Dirección de Asesoría Jurídica                         | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna.  | NÚMERO DE CRITERIOS Y/O ABSOLUCIONES GENERADAS  | 10                 |
|   |  |  | NÚMERO DE INFORMES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS   | 10                 |
|   |  |  | NÚMERO DE OFICIOS EMITIDOS FRENTE A POSIBLES VULNERACIONES DE DERECHOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADAS                                    | 500                |
|   |  |  | NÚMERO DE AUDIENCIAS PATROCINADAS EN DEFENSA DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES   | 5                  |
|   |  |  | NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ELABORADAS   | 3                  |
|   |  |  | NÚMERO DE ACTAS Y RESOLUCIONES ENTREGADAS   | 6                  |
|   |  |  | NÚMERO DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ELABORADAS   | 70                 |
|   |  |  | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ABSOLUCIONES REALIZADAS  | 3                  |
|   |  |  | NÚMERO DE CONTRATOS REALIZADOS  | 9                  |
|   |  |  | NÚMERO DE CONVENIOS ELABORADOS  | 7                  |
|   |  |  | NÚMERO DE CERTIFICACIONES REALIZADAS  | 250                |
|   |  |  | NÚMERO DE ASESORÍA JURÍDICA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD   | 400                |
| 6   | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica          | Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional                       | Porcentaje de reformas validadas a la Programación Anual de Planificación   | 100%               |
|   |  |  | Porcentaje de certificaciones a la PAP emitidas   | 100%               |
|   |  |  | Número de reportes generados en la plataforma gob.ec  | 11                 |
|   |  |  | Porcentaje de la implementación del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI versión 2.0)                                       | 80%                |
|   |  |  | Números de reportes de seguimiento institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SIPeIP                                   | 3                  |
|   |  |  | Números de reportes de programación y seguimiento a la planificación institucional presentados a la Secretaría Técnica Planifica Ecuador - SIPeIP | 2                  |
|   |  |  | Porcentaje de avance conforme al plan de mejora PROEXCE   | 55%                |
|   |  |  | Números de reportes de seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de Planificación - PAP - trimestral                                    | 3                  |
|   |  |  | Informe de cumplimiento e impacto al plan de simplificación de trámites en la plataforma gob.ec - Número de informes presentados                  | 2                  |
|   |  |  | Porcentaje de manuales, instructivos y guías de procesos realizados por solicitud del área requirente   | 100%               |
|   |  |  | Número de Informes de percepción de los usuarios de los servicios aprobados por la Máxima Autoridad   | 2                  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                               |  |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                               |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad      | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|   |                               |  | Número de informe de cumplimiento del proceso priorizado   | 1  |
|   |                               |  | Matriz del Plan Estratégico de Mejora Clima Laboral 2021 - Número de planes aprobados por la máxima autoridad                                | 1  |
|   |                               |  | Número de informes y reporte de evidencias a la ejecución de actividades del Plan Estratégico de Mejora presentados al Ministerio de Trabajo | 4  |
|   |                               |  | Número de reportes en cumplimiento a la LOTAIP   | 11   |
|   |                               |  | Número de Informes de la Aplicación de la Norma Técnica para la Eliminación de trámites administrativos                                      | 1  |
|   |                               |  | Número de planes aprobados por MINTEL  | 1  |
|   |                               |  | Número de informe de priorización de procesos presentados al MDT   | 1  |
|   |                               |  | Plan estratégico institucional - Número de planes validado por la STP  | 1  |
|   |                               |  | Programación Anual de Planificación aprobada por la Secretaria Técnica - Número de PAP aprobadas   | 1  |
| 7   | Unidad de Comunicación Social | Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN  | 100%   |
|   |                               |  | NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES   | 20   |
|   |                               |  | NÚMERO DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES EN FORMATOS ACCESIBLES  | 30   |
|   |                               |  | NÚMERO DE BOLETINES DE PRENSA  | 24   |
|   |                               |  | NÚMERO DE CAMPAÑAS EN REDES SOCIALES   | 40   |
|   |                               |  | NUMERO DE ARCHIVOS Y MEMORIA GRÁFICA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES   | 1  |
|   |                               |  | NÚMERO DE BASES DE DATOS ACTUALIZADA   | 1  |
|   |                               |  | NÚMERO DE EVENTOS CON ASISTENCIA DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS  | 40   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>  |                               |  |  | "NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados GPR |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                               |  | 28/02/2022   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   |                               |  | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>   |                               |  | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>                                   |                               |  | MGS. ANA CISNEROS  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |                               |  | <a href="mailto:ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec">ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec</a>                                     |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                       |                               |  | (02) 2459-243 extensión 127  |  |