

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretaría Técnica	Incrementar la eficiencia y eficacia institucional para el cumplimiento de las atribuciones del Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades.	Porcentaje de actividades supervisadas.	95% de eficiencia y eficacia institucional alcanzada.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Coordinación Técnica	Incrementar la eficiencia en los procesos de la Coordinación Técnica MEDIANTE la formulación y desarrollo de metodología, estrategias y herramientas técnicas que permitan asegurar la transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de la Política Pública en el ámbito de discapacidades.	Porcentaje de actividades ejecutadas como: Validación de propuestas de políticas públicas y medidas afirmativas, validación de metodologías y herramientas para la observancia de política pública, revisar y proponer acuerdos y/o convenios para la coordinación interinstitucional en el ámbito de las discapacidades, diálogos de transversalización y seguimiento, eventos.	95% de cumplimiento de las actividades programadas.
3	Unidad de Formulación Información y Estudios	Incrementar la eficiencia en formular propuestas de política pública y medidas de acción afirmativa MEDIANTE el desarrollo de herramientas y guías metodológicas.	Porcentaje de actividades ejecutadas como: Propuestas de política pública, propuestas de normativa, propuestas de medidas afirmativas, instrumentos técnicos de sensibilización de discapacidades, cooperación internacional para fortalecimiento de políticas públicas.	95% de las actividades de formulación de política pública ejecutadas.
4	Unidad de Transversalización y Participación	Incrementar la eficiencia en desarrollar, difundir y promocionar la política pública y medidas de acción afirmativa MEDIANTE acciones de participación y capacitación a nivel central y territorial.	Porcentaje de actividades ejecutadas como: Reportes de observancia en territorio, ejecución de talleres de sensibilización, mesas de diálogo interinstitucional, campañas de sensibilización y difusión; asesoramiento, capacitación y asistencia técnica a los GAD, eventos realizados.	95% de las actividades de transversalización de política pública ejecutadas.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Unidad de Observancia, Seguimiento y Evaluación	Observar, recomendar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento de la política pública, medidas de acción afirmativa, planes, proyectos y estrategias en materia de atención integral a las personas con discapacidad.	<p>Porcentaje de actividades ejecutadas:</p> <p>Informes de cruce de variables en los ejes de la política pública y análisis estadístico,</p> <p>Reportes de atención realizados de casos de vulneración de derechos de las personas con discapacidad en los ejes de la política pública,</p> <p>ayudas memorias de Mesas de Diálogo Intersectorial ejecutadas,</p> <p>observancias e inspecciones técnicas realizadas a los ejes de la política pública, informes técnicos de observancia e inspecciones realizados,</p> <p>informes sobre la ejecución de convenios, acuerdos y otros instrumentos de cooperación interinstitucional y/o internacional.</p>	95% de las actividades de observancia, seguimiento y evaluación de política pública ejecutadas.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
6	"NO APLICA", en razón que la Ley Orgánica de Consejos para la Igualdad en su artículo 4 menciona: <i>"Los Consejos Nacionales para la Igualdad son organismos de derecho público, con personería jurídica, forman parte de la Función Ejecutiva, con competencias a nivel nacional y con autonomía administrativa, técnica, operativa y financiera; y no requerirán estructuras desconcentradas ni entidades adscritas para el ejercicio de sus atribuciones y funciones"</i>			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Dirección de Asesoría Jurídica	Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE la asesoría e implementación de las de las disposiciones legales vigentes.	Porcentaje de criterios jurídicos emitidos.	100% de criterios jurídicos emitidos.
			Porcentaje de Normativa elaborada o actualizada.	100% de Normativa elaborada o actualizada.
			Porcentaje de resoluciones emitidas.	100% de resoluciones emitidas.
			Porcentaje de Convenios emitidos.	100% de Convenios emitidos.
8	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficacia de la gestión de la planificación institucional MEDIANTE la elaboración, seguimiento y evaluación continua de planificación institucional y procesos institucionales.	Porcentaje de certificaciones de discapacidad emitidos.	100% de certificaciones de discapacidad emitidos.
			Porcentaje de Certificaciones y reformas a la Programación Anual de Planificación - PAP realizadas.	100% de Certificaciones y reformas a la Programación Anual de Planificación - PAP realizadas.
			Porcentaje de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos elaborados.	95% de manuales, procedimientos e instructivos de la arquitectura institucional por procesos realizados.
			Porcentaje acciones implementadas para mejorar el clima y cultura organizacional del Consejo.	95% de acciones implementadas.
			Porcentaje de Presupuesto Ejecutado.	98% de ejecución presupuestaria alcanzado.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
9	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión administrativa, financiera y talento humano MEDIANTE el cumplimiento oportuno de los procesos institucionales	Porcentaje del Plan Anual de Compras - PAC ejecutado.	95% de ejecución del Plan Anual de Compras - PAC alcanzado.
			Porcentaje de Planificación de Talento Humano 2019 ejecutada.	97 % de la Planificación de Talento Humano 2019 cumplida.
10	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la definición de procedimientos tecnológicos que mejoren los servicios de tecnologías de la información de la entidad	Porcentaje de Informes técnicos realizados.	100% de informes técnicos realizados.
			Porcentaje de usuarios sensibilizados y capacitados.	100% de los usuarios sensibilizados y capacitados.
			Porcentaje de Informes de LOTAIP generados.	100% de información presentada correspondiente a la LOTAIP.
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Contratos administrados.	95% de Contratos ejecutados.
11	Unidad de Comunicación Social	Incrementar el posicionamiento del Consejo MEDIANTE la implementación de campañas de difusión y relaciones públicas.	Número de planes anuales de Comunicación elaborados y aprobados por SECOM.	1 Plan Anual de Comunicación elaborado y aprobado por SECOM.
			Porcentaje de publicaciones en redes sociales.	100% de publicaciones en redes sociales realizadas.
			Porcentaje de coberturas periodísticas realizadas.	98% de coberturas realizadas.
			Porcentaje de campañas en redes sociales.	98% de campañas en redes sociales.
			Porcentaje de requerimientos atendidos en lengua de señas.	100% de requerimientos del Interprete de lengua de Señas atendido.
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA", en virtud de que el Consejo Nacional para la Igualdad de Discapacidades no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/10/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			MGS. ANA CISNEROS	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			ana.cisneros@consejodiscapacidades.gob.ec	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2459-243 extensión 127	