



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>						
6	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Gestión Interna Administrativa en la provisión de bienes y servicios MEDIANTE la realización oportuna de los procesos administrativos, la correcta aplicación de la normativa legal vigente e implementación de procedimientos para la gestión administrativa	Número de informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos	* 3 informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos en el primer trimestre * 3 informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos en el segundo trimestre * 3 informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos en el tercer trimestre * 3 informes de ingresos y egresos de bodega de los suministros, materiales y equipos en el cuarto trimestre		
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Compras de Públicas	80% de cumplimiento del Plan Anual de Compras de Públicas		
		Incrementar la eficiencia de la Gestión Interna Financiera MEDIANTE capacitaciones sobre la aplicación de las normativas legales vigentes y el seguimiento al presupuesto institucional	Porcentaje de emisión de curs de pago ejecutados a tiempo	* 25% de emisión de curs de pago ejecutados a tiempo en el primer cuatrimestre * 35% de emisión de curs de pago ejecutados a tiempo en el segundo cuatrimestre * 40% de emisión de curs de pago ejecutados a tiempo en el tercer cuatrimestre		
			Porcentaje de ejecución presupuestaria	*25% de ejecución presupuestaria en el primer cuatrimestre *32% de ejecución presupuestaria en el segundo cuatrimestre *41% de ejecución presupuestaria en el tercer cuatrimestre		
		Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de los subsistemas de Talento Humano MEDIANTE la ejecución del proceso de concursos de méritos y oposición fortalecimiento de la capacitación interna y externa, desarrollo del proceso de seguridad y salud ocupacional y la implementación de instrumentos y procedimientos para la gestión de Talento Humano	Número de procedimientos e instrumentos elaborados y actualizados para la Gestión de Talento Humano	4 procedimientos e instrumentos elaborados y actualizados para la Gestión de Talento Humano		
			Número de partidas planificadas para el proceso de concursos de méritos y oposición	30 partidas planificadas para el proceso de concursos de méritos y oposición		
		Porcentaje de cumplimiento del proceso de Reclutamiento y selección	Número de servidores y trabajadores del Consejo capacitados	75 servidores y trabajadores del Consejo capacitados		
			Número de informes del proceso de Evaluación del Desempeño	1 informe del proceso de Evaluación del Desempeño		
		Porcentaje de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	Número de planificación anual del Talento Humano actualizada y aprobada	1 planificación anual del Talento Humano actualizada y aprobada		
			Porcentaje de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH)	* 95% de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) en el primer trimestre * 95% de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) en el segundo trimestre * 95% de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) en el tercer trimestre * 95% de cumplimiento del Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH) en el cuarto trimestre		
		Número de campañas del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional realizadas	* 1 campaña del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional realizada en el primer semestre * 1 campaña del proceso de Seguridad y Salud Ocupacional realizada en el segundo semestre			
		7	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE el desarrollo e implementación de instrumentos jurídicos e institucionales que permitan mejorar su gestión interna	Número de criterios y/o absoluciones generadas	* 5 criterios y/o absoluciones generadas en el primer semestre * 5 criterios y/o absoluciones generadas en el segundo semestre
					Número de oficios emitidos frente a posibles vulneraciones de derechos de personas con discapacidad realizadas	* 250 oficios emitidos frente a posibles vulneraciones de derechos de personas con discapacidad realizados en el primer semestre * 250 oficios emitidos frente a posibles vulneraciones de derechos de personas con discapacidad realizados en el segundo semestre
					Porcentaje de resoluciones administrativas elaboradas	* 100% de resoluciones administrativas elaboradas en el primer semestre * 100% de resoluciones administrativas elaboradas en el segundo semestre
Porcentaje de contratos realizados	*100% de contratos realizados en el primer semestre *100% de contratos realizados en el segundo semestre					
Porcentaje de convenios elaborados	* 100% de convenios elaborados en el primer semestre * 100% de convenios elaborados en el segundo semestre					
Porcentaje de certificaciones realizadas	* 100% de certificaciones realizadas en el primer semestre * 100% de certificaciones realizadas en el segundo semestre					
Número de asesorías jurídicas e información brindada a personas con discapacidad	*200 asesorías jurídicas e información brindada a personas con discapacidad en el primer semestre *200 asesorías jurídicas e información brindada a personas con discapacidad en el segundo semestre					
8	Unidad de Comunicación Social	Incrementar la difusión de los productos comunicacionales que realiza el CONADIS en el ámbito de las discapacidades MEDIANTE la creación de contenidos, relaciones públicas y gestión estratégica en redes sociales	Número de interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS	* 149 interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS en el primer trimestre * 100 interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS en el segundo trimestre * 100 interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS en el tercer trimestre * 100 interpretaciones de lengua de señas brindadas por el CONADIS en el cuarto trimestre		
			Número de campañas comunicacionales externas e internas	* 7 campañas comunicacionales externas e internas en el primer semestre * 5 campañas comunicacionales externas e internas en el segundo semestre		
			Número de coberturas comunicacionales	* 48 coberturas comunicacionales en el primer trimestre * 40 coberturas comunicacionales en el segundo trimestre * 40 coberturas comunicacionales en el tercer trimestre * 40 coberturas comunicacionales en el cuarto trimestre		
9	Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la efectividad de la gestión de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica MEDIANTE la elaboración y aplicación de herramientas metodológicas de planificación institucional, administración por procesos, servicios y de clima y cultura organizacional	Porcentaje certificaciones a la PAP emitidas	* 100% de certificaciones a la PAP emitidas en el primer semestre * 100% de certificaciones a la PAP emitidas en el segundo semestre		
			Porcentaje de Satisfacción al Usuario Externo	* 3.45 del nivel de Satisfacción al Usuario Externo en el primer semestre * 3.45 del nivel de Satisfacción al Usuario Externo en el segundo semestre		
			Porcentaje de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022	* 0.25 de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022 en el primer trimestre * 0.25 de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022 en el segundo trimestre * 0.25 de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022 en el tercer trimestre * 0.25 de ejecución del Plan Estratégico de Mejora 2022 en el cuarto trimestre		
10	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación	Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios de tecnologías de la información y comunicación MEDIANTE soluciones tecnológicas innovadoras que estén alineadas al Plan Estratégico Institucional, al Plan Nacional de Gobierno Electrónico y a las políticas y objetivos gubernamentales	Número de procesos de contratación realizados	* 5 procesos de contratación realizados en el primer semestre * 4 procesos de contratación realizados en el segundo semestre		
			Número de informes de solicitudes de soporte realizados	* 6 informes de solicitudes de soporte realizados en el primer semestre * 6 informes de solicitudes de soporte realizados en el segundo semestre		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR del CONADIS - SEPTEMBRE 2022</a>		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/09/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):				UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				ING. PATRICIA JUMBO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				<a href="mailto:patricia.jumbo@conajodiscapacidades.gob.ec">patricia.jumbo@conajodiscapacidades.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2458-243 extensión 127		